



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: info-2812102@edu.mon.bg <http://dgradost.net>

Утвърдил:

Марияна Тодорова
Директор ДГ „Радост“
Град Ямбол



Заповед № 007 / 15.09.2026г.

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА
2026 - 2027 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание
на педагогическия съвет с протокол №1 /15.09.2026 година**

I. ЦЕЛ :

Да се създават условия за придобиване на съвкупност от компетентности у детето – знания, умения и отношения, необходими за успешното му преминаване към училищното образование и съизмерими с Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Да се повиши качеството на образование чрез изграждане на иновационна образователна среда с цел развиване и обогатяване на активна социална позиция у детето.

ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.

3. Утвърждаване на предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата чрез взаимодействие и сътрудничество с родителите.

4. Реализиране на принципа за екипност между всички участници и партньори в предучилищното образование – родители, деца, педагогически специалисти.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

През учебната 2025/2026 учебна година ДГ “Радост” функционира с 5 групи, разпределени по възрасти както следва:

I възрастова група – 1 група

II възрастова група – 2 групи / II „А“ и II „Б“ /

III възрастова група – 1 група

IV възрастова група – 1 група

Координатор за подкрепа на личностното развитие: **Христиана Данева – учител**

Екип за обхват, съгласно ПМС №100 от 08.06.2018г.:

Женя Кръстева - Димитрова – учител – титуляр

Нина Димова – учител – при отсъствие на титуляра.

Администратор на ИСРМ: **Женя Кръстева - Димитрова – учител.**

Комисия по БДП: **Председател: Невена Георгиева - учител**

Членове: 1. Габриела Минева - учител

2. Миглена Стоянова – учител

Комисия Мерки за повишаване качеството на образованието:

Председател: Станимира Василева – ст. учител

Членове: 1. Петя Кацарова – ст. учител

2. Нина Димова - учител

Група по условията на труда: **Председател : Марияна Тодорова – директор**

Членове: 1. Женя Кръстева – Димитрова – учител

2. Соня Стоянова /инструктажи/– ЗАС
3. Тошо Карапеев – огняр

Координационен съвет за справяне с тормоза в детската градина по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и алгоритъма за неговото прилагане“:

Председател : Петя Кацарова – старши учител

Членове: 1. Невена Георгиева – учител

2. Миглена Стоянова – учител

Етична комисия: **Председател: Станимира Василева – ст. учител**

Членове: 1. Милена Атанасова – учител

2. Христиана Данева - учител

3. Соня Стоянова – ЗАС/Домакин

4. Елена Василева – пом. възпитател

Служител, отговарящ за разглеждането на сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ – Нина Димова – учител, Соня Стоянова – ЗАС / при отсъствие на титуляра /.

Комисия за противопожарна охрана: **Тошо Карапеев, Донка Стоянова, Елена Василева.**

Щаб за действие при терористичен акт: **Председател: Марияна Тодорова - директор**

Секретар: Тошо Карапеев – огняр

Координатор по сигурността: Милена Атанасова - учител

Координатор по евакуацията: Невена Георгиева - учител

Служител за връзка по сигурността: Мариела Иванова – гл. счетоводител

Книга за решения на педагогически съвети и протоколи от заседания: **Петя Кацарова /Нина Димова /**

Книга за решения на общи събрания и протоколи от заседания: **Женя Кръстева – Димитрова /Милена Атанасова/**

Отговорник по хигиена и хранене - **м.с Пепа Петрова и Гургана Константинова - Домакин**

Отговорник за летописната книга – **Женя Кръстева - Димитрова**

Отговорник за книгата за дарения – **Петя Кацарова / Нина Димова/**

Отговорници за методичен кабинет – **Станимира Василева / Ралица Христова/**

Отговорник – гардероб /облекла и носии/ - **Невена Георгиева, Габриела Минева**

Отговорник – спортни принадлежности – **Милена Атанасова /Женя Кръстева – Димитрова/**

Брой на педагогическият персонал - 11

Брой на непедагогическият персонал - 10

III. Контролна дейност – Приложение 1

IV. Празничен календар – Приложение 2

V. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1. Актуализиране на родителските кътове по групи с подходяща психолого-педагогическа и здравна информация в откритите рубрики.

Отг.: учителите по групи
Срок: постоянен

2. Организиране на родителска среща по групи на здравна тема:
„Боледува ли често детето ни и как да ги предпазим?“

Отг.директора
срок: февруари 2027г.

3. Сътрудничество и взаимодействие с родителите – ангажирането им в живота на детската градина / съобразно обстановката в страната /.

Отг.: учители по групи
срок: постоянен

VI. Квалификационна дейност – Приложение 3

VII. План на заседанията на педагогическия съвет – Приложение 4

VIII. Административно – управленска и стопанска дейност.

1. Актуализиране и приемане на Правилника за вътрешен трудов ред, Правилника за дейността на детската градина и Етичен кодекс за поведение на служителите в детската градина.

Срок: Септември 2026
Отг: Директора

2. Абонамент за педагогически издания.

Срок: Декември 2026
Отг. Директора

3. Подновяване на материално-техническата и дидактическа база по групи.

Срок: постоянен
Отг: Директора

4. Отремонтиране на оградата в западнат и северната час на детската градина. Подмяна на седем дървени врати с ПВЦ врати в гр. „Дъга“. Цялостно измазване на гр. „Дъга“ и подмяна на ламината в групата. Освежаване /боядисване/ на занималните и гардеробните по групи.

Срок: Август 2027г.
Отг: Директора

**ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
НА 15.09.2026г.**



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: info-2812102@edu.mon.bg <http://dgradost.net>

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора на
ДГ „Радост“, град Ямбол
за учебната 2026 – 2027 година

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина и тяхното съответствие с изискванията на качество на предучилищното образование и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и в изпълнение на стратегията за развитие на детската градина.

II. Принципи на контролната дейност:

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.

- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на педагогическия персонал по изпълнението изискванията за:
 - Водене и съхраняване на задължителната документация.
 - Изпълнение на ДОС за предучилищното образование.
 - Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа и подкрепяща среда.
 - Изпълнение на изискванията, заложи в Правилника за дейността на детската градина.
 - Изпълнение на длъжностните характеристики на работещите.
 - Повишаване на личната и професионална квалификация – приложение в практиката.
 - Изпълняване решенията на ПС и предписанията, направени от контролните органи.
 - Изпълнение на ПБУВОТ.
 - Привличане и задържане на деца в детската група.
 - Обхват на децата в трета и четвърта възрастова група.
 - Взаимодействие с останалите участници в предучилищното образование.
2. Дейностите, извършвани от помощния и обслужващ персонал:
 - спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
 - опазване и поддържане на материално-техническата база;
 - своевременно и правилно попълване на документацията;
 - съдействие в процеса на педагогическо взаимодействие – в помощ на учителите;
 - изпълнение на длъжностните характеристики на непедагогическия персонал;
 - изпълнение на ПБУВОТ.

IV. Форми на контрол:

- тематични и текущи проверки;
- наблюдение, анализ, обсъждане;
- превантивен и последващ контрол;
- карти за самооценка.

V. Обхват и организация на контролната дейност:

1. Текущият контрол се осъществява по отношение на посочените направления през периода на работната смяна на работещите в детската градина.
2. Тематичните проверки се осъществяват по предварително изготвен тематичен план, с които работещите с детската градина са запознати.
3. Обявените тематични проверки по групи се отнасят за екипа на детската група и останалите педагогически специалисти в детската градина.
4. Съобразно предмета, контролната дейност се извършва и отчита по следните показатели:
 - 4.1. спазване на нормативни документи, правилниците и правилата на детските градини, задълженията по длъжностна характеристика;
 - 4.2. планиране и организиране на основни и допълнителни форми, съобразно възрастовата спецификата на детската група;
 - 4.3. организиране на предметно-пространствената среда;
 - 4.4. съобразяване на темпа на работа с индивидуалния темп на развитие на децата;
 - 4.5. резултати – съпоставимост с очакваните резултати, разписани в държавните образователни стандарти;
 - 4.6. проследяване постиженията на децата и готовността им за училище;
 - 4.7. работа с деца с индивидуални образователни потребности;
 - 4.8. подкрепа на даровите деца;
 - 4.9. ефективност на използваните педагогически форми, методи и средства;
 - 4.10. атмосфера в групата – диалог, сътрудничество, мотивация на децата, позитивна дисциплина;
 - 4.11. водене и съхранение на задължителната документация; спазване срокове за предаване на информация;
 - 4.12. взаимодействие и професионална подкрепа между педагогическите специалисти; помощник-учители; помощник-възпитатели.
5. Резултатите от контрола се конкретизират в следните равнища:
 - много добри;
 - добри;
 - задоволителни;
 - незадоволителни.
6. Вписването в книгата за контролната дейност става след конфеиране с проверявания, попълване на карта за оценка и карта за самооценка.
7. Протоколите от проверката се подписват от двете страни и се класират в класьор, които е неразделна част от книгата за контролна дейност.

№	Предмет на контролната дейност	Обект	Вид	Форми и методи	Срок за изпълнение
1.	Хигиенно състояние и готовност за откриване на групи и помощник – възпитатели	помощник възпитатели / домакин / мед. сестра	текущ	непосредствени наблюдения	11.09.2026г.
2.	Кътове по групи и готовност за откриване на новата учебна година, родителски срещи	учители, старши учители	текущ	непосредствени наблюдения	14.09.2026г.

3.	Проверка на документацията на домакина	домакин	превантивен/ текущ/ последващ	непосредствени наблюдения	18.09.2026г.
4.	Учебно – организационна работа на учители Проверка на документацията по групи – водене и съхранение	учители, старши учители	текущ	наблюдение/ самооценка/ събеседване	03.10.2025г.
5.	Котелно помещение	огняр	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение/ разговор, документи	08.10.2026г.
6.	Проследяване на индивидуалните постижения на децата по групи в началото на учебното време на новата учебна година. Съпоставимост с ДОС.	учители, старши учители	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение на процедурата по проследяване на индивидуалните постижения на децата, документална проверка – диагностичен инструментариум; протоколи; дневници на детските групи, портфолиа на децата; доклад, представен на заседание на педагогическия съвет	23.10.2026г.
7.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Математика“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	Станимира Василева – ст. учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	м.10.2026г.
8.	Осъществяване на целите и задачите при утринното раздвижване на децата за укрепване на детския организъм в II възрастова група	Невена Георгиева – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	м.11.2026г.
9.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Български език и литература“ – основни и	Методическа подкрепа на Христиана Данева – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата,	м.11.2026г.

	допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	от Станимира Василева – ст. учител		анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	
10.	Проверка на задължителната документация по групи, седмичен и месечен план. Планиране на образователното съдържание.	учители, старши учители	текущ	наблюдение, документална проверка, самооценка	м.11.2026г.
11.	Спазване на организацията на учебния ден в групите за работа с децата на различна възраст, съобразно утвърденото разписание на организацията на учебния ден за всяка възрастова група.	педагогически специалисти/ непедагогически и медицински персонал	текущ	наблюдение/ самооценка/ събеседване	м.11.2026г.
12.	Организация и провеждане на допълнителни форми във възрастовите групи	учители, старши учители, треньори	текущ	наблюдение/ самооценка/ събеседване	м.12.2026г.
13.	Спазване, организация и провеждане на допълнителни форми в детските групи, които не са дейност на детската градина	учители / треньори	текущ	наблюдение/ събеседване	м.12.2016г.
14.	Проверка на кухнята	готвач / мед. сестра	текущ	наблюдение/ разговор, документи	м.12.2026г.
15.	Проверка на посещаемостта и причини за отсъствия. Организация на взаимодействие „Детска градина – семейство“	учители, старши учители	превантивен / текущ	наблюдение, документална проверка	м.12.2026г.
16.	Работно време – спазване на ПВТР	педагогически специалисти/ непедагогически и медицински персонал	превантивен / текущ	наблюдение/ разговор	м.12.2026г.
17.	Санитарно – хигиенно състояние на офиси, гардеробни, тоалетни, умивални	помощник възпитатели / мед. сестра	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение/ разговор	м.12.2026г.

18.	I група – навици при хранене, етикет на поведение и подготовка за сън	М. Стоянова – учител Г. Минева – учител	текущ	наблюдение/ разговор	м.01.2027г.
19.	Спазване на седмичното разпределение.	учители, старши учители	текущ	наблюдение, документална проверка	м.01.2027г.
20.	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата	учители, старши учители	превантивен / текущ	наблюдение/ разговор	м.01.2027г.
21.	Извънреден труд на огняря	огняр	текущ	наблюдение/ разговор	м.01.2027г.
22.	Склад хранителни продукти. Разпределение на храната в групите	готвач, домакин, мед. сестра	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение/ документална проверка/ разговори	м.01.2027г.
23.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Физическа култура“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	Женя Кръстева - Димитрова – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	м.02.2027г.
24.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Околен свят“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	Петя Кацарова – ст. учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	м.02.2027г.
25.	Организация на педагогическото взаимодействие в образователно направление „Български език и литература“ – основни и допълнителни форми на педагогическото взаимодействие.	Ралица Христова – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анкетно проучване, интервю с децата, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	м.02.2027г.
26.	Годност на хранителни продукти. Изписване на хранителни продукти, изготвяне на потребителен лист	Домакин, мед. лице	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение/ документална проверка/ разговори	м.02.2027г.

27.	Месечен план – спазване на темите	учители / старши учители	текущ	Наблюдение/ документална проверка/ разговори	м.03.2027г.
28.	Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време.	педагогически специалисти, непедagogически и медицински персонал	текущ	Наблюдение/ разговори	м.03.2027г.
29.	Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	главен счетоводител	текущ	документална проверка	м.03.2027г.
30.	Водене и съхранение на летописната книга	Ж. Кръстева – Димитрова - учител	текущ	документална проверка	м.04.2027г.
31.	Книга – изключване ел. хранването на ДГ	помощник възпитатели, мед. сестра, готвач	текущ	документална проверка	м.04.2027г.
32.	Поддържане на двор Текущи ремонти Медицинско обслужване	непедagogически персонал/ ЗАС/ мед.сестра	текущ	непосредствени наблюдения	м.04.2027г.
33.	Степен на овладяване на знанията, умения и компетентности, съобразно ДОС по БДП във Втора ВГ.	Христиана Данева – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	2026 – 2027 учебна година
34.	Степен на овладяване на знанията, умения и компетентности, съобразно ДОС по БДП във Четвърта ВГ.	Милена Атанасова – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	2026 – 2027 учебна година
35.	Степен на овладяване на знанията, умения и компетентности, съобразно ДОС по БДП във Трета ВГ.	Нина Димова – учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	2026 – 2027 учебна година

36.	Степен на овладяване на знанията, умения и компетентности, съобразно ДОС по БДП във Първа ВГ.	Миглена Стоянова - учител	тематичен	наблюдение, документална проверка, самооценка, анализ на качеството на педагогическото взаимодействие и постигнатите резултати	2026 – 2027 учебна година
37.	Книга за периодичен инструктаж	ЗАС	текущ	документална проверка	м.05.2027г.
38.	Опазване, поддържане и обогатяване на материално-техническата база.	непедагогически персонал и педагогически персонал	текущ	проучване на помещенията и съоръженията на двора	м.05.2027г.
39.	Качество на изпълнение на професионалните задължения на ЗАС	ЗАС	текущ	Документална проверка/ разговори	м.05.2027г.
40.	Проследяване на индивидуалните постижения на децата по групи в края на учебното време на настоящата учебна година. Съпоставимост с ДОС.	учители, старши учители	превантивен/ текущ/ последващ	наблюдение на процедурата по проследяване на индивидуалните постижения на децата, документална проверка – диагностичен инструментариум; протоколи; дневници на детските групи, портфолиа на децата; доклад, представен на заседание на педагогическия съвет	м.05.2027г.

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

Изготвил:

ДИРЕКТОР: _____

Марияна Тодорова



Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 / 15.09.2026 г., непедагогическия персонал е запознат на Общо събрание – Протокол № 1 / 16.09.2026 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: info-2812102@edu.mon.bg <http://dgradost.net>

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

№ по ред	Време на провеждане	Дейност	Място на провеждане	Отговорник
1.	15 септември	„Отново заедно в детската градина” – тържествен поздрав за посрещане на децата от Първа възрастова група в детската градина	ДГ, на двора	Педагогически екип на IV възрастова група
2.	19 – 23 септември	“Движим се безопасно” - Дни на безопасност на пътя	ДГ, на двора	Педагогически екип на II „А“ възрастова група
3.	29 септември	„Бъди активен“ - Европейски ден на спорта	ДГ, на двора	Педагогически екип на II „Б“ възрастова група
4.	м.октомври	„Златна есен пъстроцветна“ - Изложба на апликации и изделия, изработени от деца и родители	ДГ	Миглена Стоянова
5.	м.октомври	„Моят безопасен път“ – Безопасност на движението по пътищата	ДГ	Петя Кацарова
6.	м.октомври	„Внимание! Пожар!“ - учебна евакуация	ДГ	Габриела Минева
7.	м.октомври	”Скачай, тичай, здравето обичай!” – детски спортен празник, свързан със здравословния начин на живот	ДГ	Милена Атанасова
8.	30 октомври	„Поклон, будители народни!“ - празник на народните будители - рецитал/изложби	ДГ	Педагогически екип на III и IV възрастови групи
9.	м.ноември	„Правила за уличното движение“	ДГ	Женя Кръстева – Димитрова

10.	м.ноември	Ден на християнското семейство – празник пред родителите	ДГ	Педагогически екипи на II, III и IV възрастови групи
11.	м.ноември	„Превозни средства“ и „Ние сме участници в уличното движение“ – презентация и изложба от детски рисунки, свързани с БДП	ДГ	Педагогически екипи по групи
12.	м.декември	Работилници и базари – изработване на коледни сувенири и сурвачки от учители и деца, родители и деца	ДГ	Педагогически екипи по групи
13.	м.декември	„Дядо Коледа пристига!“ Отбелязване на Коледа от всички възрастови групи	ДГ	Нина Димова
14.	м. декември	Коледарски буенек – празник на малките коледари пред родителите	ДГ	Педагогически екип на IV възрастови групи
15.	м. декември	„Моите весели снежни приключения“ – изложба от детски рисунки	ДГ	Педагогически екипи по групи
16.	м.януари	„Здрави, бързи и добри с весели игри“ - спортен празник	ДГ	Педагогически екип на II „А“ възрастова група
17.	м.януари	„Най – красива кукерска маска“ – практикум за изработване на кукерски маски; организиране на изложба	ДГ	Педагогически екипи на II, III и IV възрастови групи
18.	м.февруари	„Кукерче – Каргонче“ – детски кукерски танц	ДГ	Педагогически екипи на IV възрастови групи
19.	м. февруари	„Левски в детските очи“ – тържество, посветено на Васил Левски - пред родителите	ДГ	Педагогически екипи на IV възрастови групи
20.	м.февруари	„Здравето – най-голямото богатство“ – изложба на детски рисунки	ДГ	Педагогически екипи по групи
21.	м.февруари	"Седмица на професиите" – с участие на родителите	ДГ	Педагогически екипи по групи
22.	м.февруари	„Весел светофар“ – празник по БДП	ДГ	Христиана Данева
23.	м.февруари	„Седмица на книгата" – с участие на родителите	ДГ	Педагогически екипи по групи
24.	м. февруари	„Бели и червени“ - практикум за изработване на мартенички; организиране на изложба	ДГ	Педагогически екипи по групи
25.	м.март	„Баба Марта бързала, бързала..." – развлечение	ДГ	Невена Георгиева

		за децата от всички групи по случай 1 март		
26.	м.март	„Моята България“ – тържество по случай 3-ти март – празник пред родителите	ДГ	Педагогически екипи на III възрастова група
27.	м. март	„Обичам те, мама!“ – осмомартенски празник пред родителите	ДГ	Педагогически екипи по групи
28.	м. март	„На площадката по БДП“	ДГ	Нина Димова
29.	м.април	„В света на приказките“ – седмица на детската книга и изкуства за деца	ДГ	Педагогически екипи по групи
30.	м. април	„Здрави и хармонични“ – седмица, посветена здравословното хранене	ДГ	Педагогически екипи по групи
31.	22 април	„Деня на Земята“ - засаждане на цветя, творчески работилници от рециклирани материали и образователни игри на двора	ДГ	Педагогически екипи на III възрастова група
32.	м.април	„Пролетно веселие“ – поздрав към родителите с танц на лазарки	ДГ	Педагогически екипи на IV възрастова група
33.	м.април	„Шарен Великден“ – съвместна дейност с родителите за изработване на украса и тематична изложба	ДГ	Педагогически екипи по групи
34.	м.май	„Кой къде се движи“ - състезание по БДП	ДГ	Педагогически екипи по групи
35.	м.май	„Внимание! Пожар!“ - учебна евакуация	ДГ	Ралица Христова
36.	М.МАЙ	ЮБИЛЕЕН КОНЦЕРТ ПО ПОВОД 80 ГОДИШНИНАТА НА ДГ „РАДОСТ“	НЧ „ПРОБУДА“ ЯМБОЛ	СТАНИМИРА ВАСИЛЕВА – СТ. УЧИТЕЛ
37.	м.май	„Довиждане, детска градина!“ – тържествено изпращане на децата от IV група	ДГ	Педагогически екипи на IV възрастова група
38.	м.юни	„Пъстра, детска въртележка“ – празник за децата по случай 1-ви юни – ден на детето	ДГ	Педагогически екип на I възрастов група
39.	текущ	Участие на ДГ в организирани общоградски изяви, конкурси, спортни турнири и др.	ДГ	Директор, педагогически екипи по групи



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: info-2812102@edu.mon.bg <http://dgradost.net>

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

№	Тема	Вид на квалификацията (на училищно/ регионално/ национално ниво)	Форма на квалификацията (работна среща, семинар, курс, споделяне на добри практики, конференция и т.н.)	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1.	Участие на педагогическите специалисти в обучения по Национални програми и проекти	Национално ниво		Педагогически специалисти		По график на МОН			
2.	Участие на педагогическите специалисти в обучения съгласно плана	Регионално ниво		Педагогически специалисти		По график на РУО			

	за квалификация на РУО								
		Вътрешноинституционално ниво							
3.	„Игри и практики за насърчаване на детската активност и участие в педагогическата ситуация“	Вътрешно институционално ниво	Практикум	Педагогически специалисти	11	Октомври 2026 г.	3 часа	Нина Димова	Не
4.	"Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата"	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Учители	2	Ноември 2026	32 часа	Технически университет - Варна	От бюджета на детската градина
5.	„Българските традиции и обичаи – жива връзка с корените чрез игра, изкуство и разказ“	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Педагогически специалисти	11	Ноември 2026 г.	3 часа	Петя Кацарова	Не
6.	„Киберсигурност, дигитална грамотност и изкуствен интелект в съвременното образование“	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Учители	11	Декември 2026 г.	16 часа	СНЦ „Образование и технологии“	От бюджета на детската градина
7.	„Арт педагогически техники за корекционна	Вътрешно институционално ниво	Лекция	Педагогически специалисти	11	Декември 2026 г.	3 часа	Миглена Стоянова	Не

	работа на детските страхове“								
8.	„Приказкотерапия в детската градина“	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Педагогически специалисти	11	Януари 2027 г.	3 часа	Станимира Василева	Не
9.	„AI инструменти за проектно и проблемно ориентирано обучение – с фокус ДГ“	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Педагогически специалисти	11	Февруари 2027 г.	16 часа	РААБЕ - България	От бюджета на детската градина
10.	„Ролята на подвижните игри за здравното развитие на децата“	Вътрешно институционално ниво	Практикум	Педагогически специалисти	11	Февруари 2027 г.	2 часа	Невена Георгиева	Не
11.	„Настолните игри – практически елемент за приобщаващото образование и работа в групата в детската градина“	Вътрешно институционално ниво	Обучение	Педагогически специалисти	11	Април 2027 г.	2 часа	Ралица Христова	Не
12.	Участие на педагогически специалисти в научни конференции	На национално ниво	Конференция	Учители	2	Според организаторите			Средства от бюджета на ДГ



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: info-2812102@edu.mon.bg <http://dgradost.net>

П Л А Н

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

Заседанията на Педагогическия съвет в ДГ "Радост" - Ямбол се провеждат на всеки два месеца през учебната година.

Организацията и дейността на педагогическия съвет са съобразени с изискванията на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за ПО

1. Обсъждане и приемане на годишният план за учебната 2026/2027г.
 - Приемане на организационно-управленска структура на ДГ;
 - Приемане Правилника за дейността на детската градина;
 - Приемане на Годишен плана на ДГ „Радост“ за периода 2026 – 2027 година;
 - Приемане на показателите и оценяване на резултатите от труда на педагогическия персонал за учебната 2025/2026г.

срок: Септември 2026г.
отг.: Директора

2. Обсъждане и отчитане на резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебната време на учебната 2026 – 2027 година.

Срок: Октомври 2026г.
отг.: Ст. Василева

3. Решение и номинации за награждаване на учители по Статута за морално и материално стимулиране на Община Ямбол.

срок: Януари 2027 г.
отг.: Директора

4. Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година за 4-5 годишните /втора възрастова група/, 5-6 годишните /трета възрастова група/ и за 6-7 годишните /четвърта възрастова група/, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през учебната 2027 – 2028 година, както и за 3-4 годишните деца.

срок: Февруари 2027г.
отг.: Директора

5. Обсъждане и отчитане на резултатите от проследяването на постиженията на децата в края на учебната време на учебната 2026 – 2027 година.

срок: Май 2027 г.

отг.: Ст. Василева

6. Заявка за познавателни книжки за учебната 2027/2028г.

1. Отчет на заявленията за подлежащите на задължително обучение деца за учебната 2027/2028г. - учителите на I, II и III възрастови групи.

2. Отчет на заявленията за децата, които не подлежат на задължително обучение през учебната 2027/2028г. - учителите на IV възрастова група.

3. Заявка за познавателни книжки за подлежащите на задължително обучение деца за учебната 2027/2028г. - учителите на I, II и III възрастови групи.

4. Определяне на екипите - учители на II, III и IV възрастови групи за учебната 2027/2028 година.

Отг: Директор и учители на
I, II, III и IV възрастови групи

7. Годишен отчет за цялостната дейност на детската градина.

срок: Юни 2027г.

отг.: Директора

8. Общо събрание – периодичен инструктаж по тримесечия.

отг.: С. Стоянова