



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: cdg.radost.3@abv.bg <http://dgradost.net>

УТВЪРЖДАВАМ:

Марияна Годорова
Директор на ДГ „Радост“
град Ямбол



**ПРАВИЛА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В
ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ
В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ - ГРАД ЯМБОЛ**

Чл.1. Настоящите правила регламентират условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детската градина, в която се осъществява и задължителното предучилищно образование.

Чл.2. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.3. Децата постъпват в детска градина „Радост“ не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

Чл.4. (1). Предучилищното образование в детската градина се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2). Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба No5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Ямбол.

(3). Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба No5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4). Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите/настойниците и след съгласуване с Община Ямбол, а в случаите на самостоятелна организация и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) – Ямбол.

**ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В
ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ПРИЕМ:

Чл.5. Приемът на деца в детската градина се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба No5 за предучилищно образование.

Чл.6. Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя /настойника/.

Чл.7. Постъпването на деца в подготвителна група се извършва по желание и избор на родителя /настойника/.

Чл.8. Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи/ се извършва от директора на детска градина или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.

Чл.9. В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, самостоятелна), лични данни на детето, адрес по местоживееене.

Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.

След извършване на приема на децата, на видно място в детската градина се поставя списъкът на приетите деца, като същият се публикува на страницата на детската градина, най – късно до 15 юни.

Чл.10. Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.

Чл.11. В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

Чл. 12. В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ:

Чл. 13. (1). Задължителни документи:

1. Заявление по утвърден образец /Приложение No1/.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Медицински документи /при постъпване на детето/.
4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника.

(2). Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

1. Документ за местоработата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности - Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО –Ямбол;
3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71% - Копие от Решение на ТЕЛК;
4. Дете от семейство с три и повече деца – Удостоверение за родените от майката деца – копие;
5. Децата близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ямбол;

ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ:

Чл.14. Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

Чл. 15. Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.16. До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение No2/

Чл.17. (1). След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли на настоящата година за децата, подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно, за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.

(2). Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.18. (1). При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:

1. Здравно профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;
3. Изследвания на кръв и урина в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба N 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни, преди постъпване на детето в детска градина;

(2). Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице 8 трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба No15 за имунизациите в Република България.

(3). Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

ПРЕМЕСТВАНЕНА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА:

Чл. 19. (1). Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище по всяко време на учебната година по желание на родителите /настойниците и при наличие на свободни места по реда на тези Правила

(2). Децата могат да бъдат премествани от една детска градина/училище в друга детска градина/училище след подаване на писмено заявление /Приложение No 3/ от родителите/настойниците им до директора на детската градина/училище.

Чл.20. Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина/училище. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина/училище.

Чл. 21. Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3. Директорът на детската градина уведомява писмено Община Ямбол, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА:

Чл. 22. (1). Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.

(2). Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина с номенклатурен номер 3.

Чл. 23. Отписването на дете от детска градина или училище става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на съответната детска градина/. Децата се отписват от детската градина и при следните случаи:

- при незаплащане на такса за повече от два месеца;
- при отсъствие на детето повече от два месеца - задължение на родителя е да уведоми директора писмено за отсъствието на детето и причините за това.

Приложение №1

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" №5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: cdg.radost.3@abv.bg http://dgradost.net

До Директора
на детска градина „Радост“
гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

От :.....
Адрес: гр.(с.).....Ул.....
Дом.тел.....сл. тел.....GSM.....

Госпожо/Господин Директор,

Моля, детето ми
родено на :..... в гр.....ЕГН/ЛНЧ:.....
да бъде прието в поверената Ви детска градина/училище считано от

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ :

Родител/настойник:
Майка:.....
Месторабота
Адрес и телефон/GSM:.....

Баща :.....
Месторабота :.....
Адрес и телефон/GSM:.....

Личен лекар на дететотел:.....

Предпочитана форма на организация на предучилищното образование - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация /подчертайте предпочитаната от Вас форма на организация на предучилищното образование/

Приложение :

Отбележете представените от Вас документи с X:

1. Копие от акта за раждане на детето.
2. Медицински документи /при постъпване на детето/;
3. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.
4. Документ за местоработата на родителите/настойниците(от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
5. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности –Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО –Ямбол;
6. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % -Копие от Решение на ТЕЛК;
7. Дете от семейство с три и повече деца от едно домакинство –Удостоверение за родените от майката деца –копие;
8. Деца близнаци -Удостоверение за родените от майката деца –копие;
9. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства –Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ Ямбол;
10. Дете-сирак–Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
11. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент-Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
12. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето -Писмо от „Отдел за закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ –Ямбол.
13. Друго дете от семейството, което посещава детска градина/детска ясла в момента. Трите имена на детето.....
ЕГН/ЛНЧ....., група..... Детска градина/Детска ясла....., гр.

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училища на територията на Община Ямбол и Правилника за дейността на детската градина;
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита;
3. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини на територията на Община Ямбол, както следва:

-
-
-

Дата:

С уважение:.....

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" №5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: cdg.radost.3@abv.bg http://dgradost.net

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
/трите имена на лицето/

Адрес(настоящ):

гр.(с.).....Ул.....

Госпожо Директор,

Декларирам, че детето ми
/име ,презиме фамилия на детето /

ЕГН :..... ще бъде записано и ще посещава Детска градина

" РАДОСТ " от
/дата, месец, година/

и не е записано в друга детска градина

Дата:

Подпис на родител/настойник:

ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" №5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: cdg.radost.3@abv.bg <http://dgradost.net>

До Директора
на ДГ., РАДОСТ "
гр. Ямбол

ЗАЯВЛЕНИЕ

От :.....
Адрес: гр.(с.)..... Ул.....
Дом.тел..... сл. тел..... GSM.....

Госпожо Директор,

Моля, детето ми

родено на :..... в гр.....

и посещаващо група през настоящата учебна година да бъде
отписано от ДГ „Радост“ - град Ямбол,

считано от

Детето ми ще посещава ДГ/ Училище

Декларирам, че имам уверението за свободни места от ръководителя на
институцията, където ще запиша детето си и същото ще бъде прието след
отписването му от ДГ „Радост“, град Ямбол.

.....20...г.

С уважение :