



ДЕТСКА ГРАДИНА "РАДОСТ"
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
УЛИЦА "ЛОМ" № 5 Тел.: 046/ 66-34-74
e-mail: cdg.radost.3@abv.bg <http://dgradost.net>

УТВЪРДИЛ:

Марияна Годорова
Директор на ДГ „Радост“
град Ямбол



План за действие

по изпълнение на стратегията за развитие
на Детска градина „Радост“ – град Ямбол
(2020 – 2024)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ „Радост“, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредбите и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна и качествена институция. Чрез нея се определят целите, задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие и административните процеси.

Изпълнението на стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на миналия положителен опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите на ръководство.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, дейности и цели определящи нейната структура и съдържание.

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Радост“, за период от четири години, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на институцията.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детската градина се осъществява на всяка година, чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години.

1.2. Планът за действие се приема от педагогическия съвет и се одобрява от обществения съвет на детската градина.

1.3. Планът за действие се разработва за същия период както Стратегията – 4 години, като конкретизира дейностите по изпълнението на самата Стратегия.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

2. Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа, който включва:

2.1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

2.2. отговорните лица и сроковете;

2.3. необходимите ресурси;

2.4. показателите за измерване на постигането на целите, заложиени в стратегията.

3. Планът за действие е част от стратегията за развитието на институцията и я конкретизира.

3.1.. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

3.2. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

4. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с отчета за изпълнението на плана към стратегията за изминалия четиригодишен период.

5. Педагогическият съвет приема отчета към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерките за повишаване на качеството на образованието.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА

1. Административно - управленска дейност:

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение	Чрез сайта и Facebook страницата на детската градина	Директор и учители по групи	Постоянен
	Участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.	Директор и учители	Постоянен
2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.	Разработване и реализиране на проекти на община Ямбол за подобряване на материалната база, за ремонтни дейности, спорт и т.н.	Директор	Постоянен

3.	Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции, с цел подпомагане дейността на детската градина.	Съвместна работа с училищата, читалищата и музеите на територията на общината. Визити на театрални трупи, с цел провеждане на театрални постановки. Дейности, съвместно с РЦПППО – Ямбол.	Директор и учители	Постоянен
----	--	---	--------------------	-----------

2. Дейности, свързани с възпитанието, социализацията и обучението:

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	
1.	Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.	Използване на автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.	Учители по групи	Постоянен
		Използване на мултимедия за привличане и задържане интереса на децата.	Учители по групи	Постоянен
2.	Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.	Организиране и провеждане на изложби, конкурси, концерти и турнири.	Директор и учители	Постоянен
3.	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните деца“.	Провеждане на семинари и обучения с различни специалисти.	Директор	Постоянен
		Осигуряване на специалист за деца със СОП (съвместно с РЦПППО – Ямбол)	Директор	Постоянен
4.	Сформиране на школи по интереси за децата.	Сключване на договори за осигуряване на допълнителни образователни дейности по английски език, мажоретни танци и футбол.	Директор	При изтичане на договор

3. Квалификационна дейност:

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
----------------	----------	----------------------------	--------------------

1.	Повишаване квалификацията на екипа на детската градина, чрез организиране курсове по теми с иновационен характер, с оглед спецификата на работата в ДГ.	Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Директор	Постоянен
2.	Обмяна на опит	Паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области.	Директор и учители	Постоянен
		Открита практика пред колеги.	Директор и учители	През учебно време
3.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по - високи ПКС.	Курсове, организирани от ДИУУ и СУ	Директор и учители	Постоянен
4.	Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации	Организиране и провеждане на обучения /тренинги/ със специализирани фирми	Директор	Всяка учебна

4. Социално-битова и финансова дейност:

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база	Осъвременяване на интериора на всички занимални.	Учители по групи	Постоянен
		Основно преустройство на дворното пространство.	Директор	2020-2024 г.
		Обогатяване на игровата и дидактичната база.	Директор и учители по групи	Постоянен
2.	Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	Контрол по изразходване на бюджетните средства	Директор	Постоянен
		Контрол по законосъобразното начисление, събиране и отчет на месечните такси.	Директор	Постоянен
		Контрол на ежедневните и ежемесечните сведения за наличността в склада и изписването на хранителните продукти.	Директор	Постоянен
		Контрол по начисляване възнагражденията на служителите.	Директор	Постоянен

		Спазване на финансовата дисциплина	Директор	Постоянен
3.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала	Сключване на договор с фирма за провеждане здравно профилактични прегледи на персонала.	Директор	Всяка учебна година
4.	Организиране на различни „антистрес“ дейности.	Организиране на походи, спорт, културни дейности и др.	Директор	Постоянен

5. Финансово осигуряване за изпълнението на стратегията:

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1. Финансиране	Финансиране от държавния и общинския бюджет.	Директор	Всяка финансова година
	Разработване на проекти с външно финансиране.	Директор и учители	Постоянен
	Привличане на спонсори.	Директор и учители	Постоянен
	Реализиране на благотворителни кампании - концерти, изложби, работилнички.	Директор и учители	Постоянен
	Собствен труд на служителите на детската градина.	Директор и служители на ДГ	При нужда
	Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители.	Директор и учители	Веднъж годишно или при нужда

♦ Планът за действие по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Радост“, град Ямбол е дългосрочен и е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели, и финансовата осигуреност на изпълнението им.

♦ Планът за действие по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Радост“, град Ямбол за периода 2020 – 2024 година е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 15.09.2020 година.